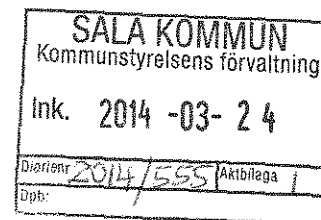


KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING  
Jenny Nohage



## Förordnande som biträdande förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning

### Beskrivning

Sedan förutvarande ordinarie kommunchef slutade har kommunchefsuppdraget även innefattat uppdraget att vara förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning. Sedan 2012-07-01 har förvaltningen växt och omfattar nu betydligt fler verksamhetsområden och medarbetare jämfört med tidigare.

För att säkerställa en effektiv organisation inom kommunstyrelsens förvaltning behövs en funktion som biträdande förvaltningschef. Syftet med uppdraget som biträdande förvaltningschef är att sköta vissa administrativa förvaltningsinterna chefsuppdrag samt bistå kommunchef i att fördela, samordna och följa upp beslut fattade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Uppdraget tidsbegränsas till perioden 140401-141231.

Uppdraget är ett tillägg till befintligt uppdrag för medborgarkontorets chef Silvana Enelo-Jansson och innebär ingen förändring av anställningsvillkoren som är reglerade i befintligt anställningsavtal.

Undertecknad behåller ansvaret som kommunchef och förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning.

### Uppdrag/ansvarsområden för biträdande förvaltningschef

- Ärenden från kslu/ks/kf till kommunstyrelsens förvaltning. Se till att ärendena kommer till rätt tjänsteman/tjänstemän, att de arbetas med, håller angiven tidplan och följs upp.
- Tillsammans med kommunchef arbeta med månadsuppföljningar, strategisk plan, verksamhetsplan samt bokslut för kommunstyrelsens förvaltning.
- FörSam för kommunstyrelsens förvaltning

Kommunstyrelsens förvaltning

- Olika enskilda uppdrag/arbetsuppgifter inom kommunstyrelsens förvaltning efter överenskommelse med kommunchef

**Ansvarig inför**

Biträdande förvaltningschef är ansvarig inför förvaltningschef/kommunchef och avrapporterar till denna.

Sala 140320

Jenny Nohage  
Kommunchef